

**ДУМА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА**

**РЕШЕНИЕ**  
от 6 мая 2016 г. N 826

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА НАГРАД,  
ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ)  
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

Принято  
Думой Великого Новгорода  
28 апреля 2016 года

Список изменяющих документов  
(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 26.12.2022 N 800)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Дума Великого Новгорода решила:  
(преамбула в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 26.12.2022 N 800)

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Великого Новгорода наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.  
(п. 1 в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 26.12.2022 N 800)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете "Новгород".

Председатель  
Думы Великого Новгорода  
В.В.ТИМОФЕЕВ

Мэр Великого Новгорода  
Ю.И.БОБРЫШЕВ

Утвержден  
решением  
Думы Великого Новгорода  
от 06.05.2016 N 826

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ  
И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ)  
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 26.12.2022 N 800)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия муниципальными служащими органов местного самоуправления Великого Новгорода (далее - муниципальный служащий) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.  
(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 26.12.2022 N 800)

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо соответствующее уведомление о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет в комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода (далее - Комитет) ходатайство на имя Мэра Великого Новгорода о разрешении принять награду, звание (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о награждении, присвоении звания, представляет в Комитет уведомление на имя Мэра Великого Новгорода об отказе в получении награды, звания (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2 к

настоящему Порядку.

4. Поступившие в Комитет ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений и уведомлений об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Комитета.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня представления муниципальным служащим ходатайства или уведомления передает их Мэру Великого Новгорода для рассмотрения.

5. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия Мэром Великого Новгорода решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в Комитет в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2 - 3, 5 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Мэр Великого Новгорода по результатам рассмотрения поступившего ходатайства в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему такого ходатайства издает распоряжение об удовлетворении ходатайства муниципального служащего и разрешении ему принять награду, звание либо об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего о разрешении ему принять награду, звание.

9. В случае удовлетворения Мэром Великого Новгорода ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения об удовлетворении ходатайства передает такому муниципальному служащему копию распоряжения, а в случае, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, копию распоряжения, награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

10. В случае отказа Мэром Великого Новгорода в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Комитет в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжения об отказе в удовлетворении ходатайства направляет на имя муниципального служащего соответствующее распоряжение посредством почтового отправления, а в случаях, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, направляет соответствующее распоряжение муниципальному служащему, а награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозную организацию посредством почтового отправления с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении.

Приложение N 1  
к Порядку  
принятия муниципальными служащими органов  
местного самоуправления Великого Новгорода  
наград, почетных и специальных званий (за  
исключением научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Список изменяющих документов  
(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 26.12.2022 N 800)

Форма

Мэру Великого Новгорода  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

#### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание  
(за исключением научных) иностранных государств, международных  
организаций, а также политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_ Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_.

(комитет муниципальной службы Администрации Великого Новгорода)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку  
принятия муниципальными служащими органов  
местного самоуправления Великого Новгорода  
наград, почетных и специальных званий (за  
исключением научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других общественных  
объединений и религиозных объединений

Список изменяющих документов  
(в ред. Решения Думы Великого Новгорода от 26.12.2022 N 800)

Форма

Мэру Великого Новгорода

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)